

## TATA CARA PENGADUAN PENYALAHGUNAAN WEWENANG ATAU PELANGGARAN OLEH KEPALA DESA / PERANGKAT DESA

Informasi Layanan Pengaduan Masyarakat - Desa Pulosari

Masyarakat dapat menyampaikan pengaduan mengenai dugaan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh Kepala Desa maupun Perangkat Desa melalui kanal pengaduan Pemerintah Desa Pulosari. Pengaduan sebaiknya disampaikan secara jelas, berdasarkan kejadian yang diketahui, serta dilengkapi informasi dan bukti yang relevan apabila tersedia.

### A. Kanal Pengaduan

|         |                             |                                                                                                                                                       |
|---------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ONLINE  | E-Lapor Warga Desa Pulosari | <a href="https://pulosari.com/commandcenter/commandcenter/modul.php?m=elapor">https://pulosari.com/commandcenter/commandcenter/modul.php?m=elapor</a> |
| OFFLINE | Kantor Desa Pulosari        | Jl. Anjasmoro No. 313 Pulosari, Kecamatan Bareng, Kabupaten Jombang                                                                                   |

### B. Informasi yang Perlu Disiapkan

1. Uraian kejadian - jelaskan apa yang terjadi secara singkat, runtut, dan mudah dipahami.
2. Waktu dan tempat - cantumkan tanggal/perkiraan waktu serta lokasi kejadian apabila diketahui.
3. Pihak yang dilaporkan - sebutkan jabatan atau identitas yang diketahui tanpa menambahkan informasi yang tidak relevan.
4. Bukti pendukung - foto, dokumen, tangkapan layar, surat, atau bukti lain dapat dilampirkan apabila tersedia.
5. Kontak pelapor - isi sesuai kolom yang tersedia agar petugas dapat menyampaikan klarifikasi atau perkembangan penanganan.

### C. Tahapan Pengaduan

|   |                                                                                                                                                                  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Buka kanal pengaduan<br>Gunakan E-Lapor Warga Desa Pulosari atau sampaikan pengaduan tertulis melalui Kantor Desa Pulosari.                                      |
| 2 | Pilih/nyatakan substansi pengaduan<br>Tuliskan bahwa pengaduan berkaitan dengan dugaan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh Kepala Desa/Perangkat Desa. |

|   |                                                                                                                                                       |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Isi uraian secara lengkap<br>Masukkan kronologi, waktu, tempat, pihak terkait, serta informasi penting lain yang benar-benar diketahui.               |
| 4 | Lampirkan bukti bila ada<br>Unggah atau sertakan bukti yang relevan dan tidak dimanipulasi.                                                           |
| 5 | Kirim pengaduan<br>Pastikan informasi yang ditulis sudah benar sebelum dikirim.                                                                       |
| 6 | Pencatatan dan verifikasi<br>Pengaduan yang masuk dicatat dan diverifikasi untuk menentukan kelengkapan serta tindak lanjut yang diperlukan.          |
| 7 | Tindak lanjut<br>Pengaduan ditindaklanjuti atau diteruskan kepada pihak/pejabat yang berwenang sesuai substansi pengaduan dan ketentuan yang berlaku. |

#### D. Catatan Penting

Pengaduan harus disampaikan dengan itikad baik dan berdasarkan informasi yang dapat dipertanggungjawabkan. Hindari fitnah, informasi palsu, atau penyebaran data pribadi yang tidak berkaitan dengan pengaduan. Data pelapor dan dokumen pendukung diperlakukan sesuai kebutuhan penanganan dan ketentuan yang berlaku.